

T.C
BOR KAYMAKAMLIĞI
ÇUKURKUYU GÖZÜKARA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



"En mühim ve feyizli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum olarak yaşatır ya da köleliğe ve yoksulluğa iter."

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:NİĞDE		İlçesi:BOR	
Adres:	Çukurkuyu Beldesi Bor/NİĞDE	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/search/%C3%A7ukurkuyu+g%C3%B6z%C3%BCkara+ortaokulu/@37.8640961,34.3297414,15.41z?entry=ttu
Telefon Numarası:	0(388) 3214005	FaksNumarası:	-
e-Posta Adresi:	712257@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://gozukaraortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	712257	ÖğretimŞekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Çukurkuyu Gözükara Ortaokulu olarak 2024-2028 döneminde Türkiye Yüzyılı hedefine ulaşabilmek için üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmamız gerektiği bilinci ile stratejimizi iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Geleceğin büyükleri olan öğrencilerimizi vatan ve millet sevgisi ile değerlerine sahip çıkan, sorumluluk sahibi, akademik ve bilimsel olarak çalışkan bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemekteyiz. Böylece öğrencilere çalışma alışkanlığı ve bir işi başarabilme duygusunu yaşatmış olacağız. Bakanlığın düzenlemiş olduğu proje ve yarışmalarda öğrencilerimizin yer alarak özgüven kazanmaları, yeni buluşlarda pay sahibi olmaları için gereken desteğin verilmesini sağlayacağız. Sosyal sorumluluk ve yardımlaşma çerçevesinde ihtiyaç sahibi olan öğrenci ailelerine okul aile birliği marifetiyle gereken desteğin verilmesi sağlanacaktır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Mustafa SERİNKAYA
Okul Müdürü

İçindekiler

İçindekiler	5
TANIMLAR	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	8
2.DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6 Paydaş Analizi	17
2.7 Okul/Kurum İçi Analiz	27
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	27
2.7.2. İnsan Kaynakları	28
2.7.3.Teknolojik Düzey	32
2.7.4 Mali Kaynaklar	33
2.7.5. İstatistik Veriler	34
2.8 Dış Çevre Analizi (PESTLE).....	35
2.9 GZFT Analizi	37
2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	40
TESPİTLER	40
İHTİYAÇLAR.....	40
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	41
3.1.Misyon	41
3.2. Vizyon	41
3.3. Temel Değerler	41
3.4. Amaçlar	42
3.5. Hedefler	42
3.6. Performans Göstergeleri	44
3.7. Stratejilerin Belirlenmesi	50
4. MALİYETLENDİRME	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
6. EKLER.....	53

ŞEKİLLER

Şekil 1.Kurum Paydaşları.....	17
Şekil 2.Teşkilat Yapısı	27
Şekil 3. İzleme ve Değerlendirme Döngüsü	52

TABLolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu.....	13
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu.....	15
Tablo 4.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	18
Tablo 6.Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	18
Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	19
Tablo 8.Öğrenci Anketi Sonuçları.....	20
Tablo 9. Öğretmen Anketi Sonuçları	22
Tablo 10. Veli Anketi Sonuçları	24
Tablo 11. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	26
Tablo 12.Öğretmen/Öğrenci Durumu	27
Tablo 13 .Norm Kadro Durumu.....	28
Tablo 14.Çalışanların Görev Dağılımı.....	29
Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgileri	29
Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	29
Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	29
Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	30
Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	30
Tablo 20.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	31
Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	31
Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	31
Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	32
Tablo 24.Fiziki Mekân Durumu	32
Tablo 25. Kaynak Tablosu.....	33
Tablo 26. Harcama Kalemleri.....	33
Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu	34
Tablo 28. İstatistiki Veriler.....	34
Tablo 29.Çevre Analizi Tablosu.....	36
Tablo 30. GZFT Listesi	38
Tablo 31. Fırsatlar ve Tehditler Tablosu	39
Tablo 32.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	40
Tablo 33. Performans Göstergesi Tablosu	44
Tablo 34. Performans Göstergesi Tablosu	46
Tablo 35. Performans Göstergesi Tablosu	47
Tablo 36. Performans Göstergesi Tablosu	48
Tablo 37. Performans Göstergesi Tablosu	49
Tablo 38. Tahmini Maliyet Tablosu.....	50

TANIMLAR

İlköğretim; 1 inci maddede(222 Sayılı Kanun) belirtilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuş dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Milli Eğitim ve Öğretim Kurumudur.

Hizmet içi eğitim; üretim ve hizmette etkililiğin, verimin, kalitenin yükseltilmesi, ürünün üretimi ve tüketimi sürecinde meydana gelebilecek hataların ve kazaların azaltılması, maliyetlerin düşürülmesi, satış ve hizmet sunumunda nitel ve nicel yönden gelişmenin sağlanması, kârların yükseltilmesi, vergi gelirlerinin ve tasarruflarının artırılması amacıyla iş gücüne verilen temel meslek ve beceri eğitimi yanında iş görene çalışma hayatı süresince de bilgi, beceri ve davranış ve verim düzeyini yükseltici plânlı eğitim etkinlikleridir.

Uzaktan Eğitim; her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır. Hedef Kartı; kurumların gelişim hedeflerini içeren karttır. Tüm hedeflerin hedef ağırlıkları bu kart üzerinde belirlenir. Hedef belirleme, hedef izleme ve hedef güncelleme faaliyetleri yönetici ve çalışan tarafından bu kart üzerinde gerçekleştirilir.

Performans göstergesi; bir tür performans ölçümüdür. Performans göstergesi, bir kurumun projeleri, kampanyaları, ürün ya da hizmetleri ve benzeri ile ilgili etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde sağlanan başarı derecesi hakkında bir veri oluşturur.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu:Okul müdürünün başkanlığında,bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi:Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MUSTAFA SERİNKAYA	OKUL MÜDÜRÜ	EBRU KARAŞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
HATİCE ZİYAGİL	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ	FATMA YOLCU	BİLİŞİM TEK. ÖĞRETMENİ
SERCAŇ OĞUZ	FEN BİL. ÖĞRETMENİ	AYŞE İŞLEK	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
SANİYE EROL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	MURAT KOÇ	FEN BİL. ÖĞRETMENİ
FATMA DURUKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	DURAN HALİSDEMİR	VELİ

1.2. Planlama Süreci

2000'li yıllarla birlikte küreselleşme süreci, teknolojik yenilikler, büyüyen ve işlevselliğini yitirmeye başlayan bürokratik yapı, var olan sistemin toplumsal talepler karşısında yetersiz kalması ve demokrasi anlayışının sorgulanması gibi gerekçeler devlet sistemini örgütsel ve yönetsel boyutlarda değiştirmiş, geleneksel yönetim anlayışı yerini, strateji temelli yeni bir yönetim kültürüne bırakmıştır. Yaşanan bu değişim eğitim yönetimi alanını da kuşatmış bu süreçte, okulların bilgi toplumunun ihtiyaçlarına cevap verebilen, iç ve dış çevresini etkili ve verimli kullanabilen, yeni yönetim anlayışının temel dinamiklerini benimseyen birer kuruma dönüştürülmesi amaçlanmıştır.

Söz konusu kabuk değiştirme sürecinde, Çukurkuyu Gözükara Ortaokulu olarak, öğrenci, veli ve diğer paydaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap vermeyi amaç edinen, evrensel, milli ve ahlaki değerleri yaşatan, ekip çalışması ve iş birliği ile tüm işlerde sürekli iyileşmeyi hedefleyen, kendini geliştiren, yenileyen ve sorgulayan bir okul kültürü oluşturmayı hedeflemekteyiz. Söz konusu argümandan hareketle 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu planın bizim için neyi, nasıl, hangi amaçla, hangi yöntemle, hangi insan kaynağıyla ve maddi destekle yapacağımızı gösteren bütünleşik bir yol haritası niteliğinde olması idealize edilmiştir. Okulun Geliştirilmesi Stratejik Planında, GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılarak, okulun eğitim-öğretim yapısının kuvvetli ve zayıf yönleri ile taşıdığı fırsatlar ve aldığı tehditler ortaya çıkarılmıştır. Okulun mevcut kapasitesi, öğretmen, araç-

gereç, bina, vb. durumları incelenmiş; Türk Milli Eğitim Sisteminin hedef, politika ve stratejilerine uygun olarak; Ahiler Ortaokulu'nun gelecekteki eğitim profilini ortaya koyacak stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyetler ortaya koyulmaya çalışılmıştır.

Eğitim, çıktıları uzun süreçte değerlendirilen bir faaliyet alanıdır. Geleceği tahmin etmenin en iyi yolu onu yaratmaktır. Umarız okulumuz olarak önümüzdeki 4 yıllık süreçte yapacağımız çalışmalar, sosyo-ekonomik düzeyi zayıf olan okul bölgemizde öğrencilerimizin dikey hareketliliğine, aydınlık değerlerle donatılmasına ve sosyal faaliyetlerle kendine güvenen bilinçli birer vatandaş olarak yetişmelerine aracılık eder.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1968 yılında devlet tarafından yaptırılmış ve dönemin Milli Eğitim Bakanı olan; İlhami ERTEM tarafından gece geç saatler açılmıştır. O zamanlarda okulumuz kasabanın dışında kaldığından elektrik bağlanamamış; buna bakanın geç kalışı da eklenince açılış gece kalmıştır. O dönemde kullanımı çok yaygın olan löküs denilen lambalarla sayın bakan halka hitap etmiş, ardından bir öğretmen arkadaşın konuşmasına müteakip bakanımız okulun açılışını gerçekleştirmiştir.

Ertesi gün 3 bayan, 2 erkek öğretmen ve bir okul müdürü ile okulumuz eğitim öğretim çalışmalarına başlamıştır. Okul yeni olduğu için araç gereç bakımından yetersizlik hat safhada imiş; ancak yerel imkânlarla bu ihtiyaçlar zaman içinde bir bir giderilmiş ve sıra okul etrafını ağaçlandırmaya gelmiştir. İhata duvarı olmadığından okul bahçesine dört sıra dikenli tel çevrilmiş ve ağaçlandırılmış; ancak kasabanın hayvancılıkla geçinmesi tellerin kısa sürede tahribine yol açmış ve zamanla teller kullanılamaz hale gelmiştir. Dikilen fidanlar tahrip edilmiştir. Bunun üzerine ihata duvarı yaptırmak için yerel imkânlarla malzeme temin edilmiş daha sonra da Niğde Tarım Açık Cezaevinden mahkûmlar getirilerek ihata duvarı yaptırılmıştır. (Mahkûmların beslenme ve barınma

ihtiyaçları kasaba halkı tarafından karşılanmıştır.) O zaman 5 derslik, 1 salon, 1 müdür odası,1 öğretmenler odası ve 4'er kabinli 2 adet tuvalet zamanla yetersiz kalmış ve okulda ikili öğretime başlanarak uzun yıllar bu şekilde devam edilmiştir. Daha sonra kasabamıza Gözükara İlköğretim Okulunun yapılmasıyla öğrenciler paylaşılmış ve okulumuz normal eğitime başlamıştır. 2012-2013 eğitim ğretim yılında ortaokulu dönüştürülerek Fatih Ortaokulu adını almıştır. Daha sonra 15 Temmuz 2016 hain darbe girişiminde kahramanca şehit olan ve aynı zamanda okulumuzda mezun olmuş olan şehit mer HALİSDEMİR'in ismi okulumuza verilmiştir.2020 yılında okulumuzu yaptırان hayırseverlerin isteği ve Bakanlığın onayı ile ukurkuyu Gözükara Ortaokulu olarak tam gün eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç 4 hedef 10 strateji ve bu stratejilerimiz altında 10 eylemimiz bulunmaktadır. Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, okulumuzun gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir. 2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır. 2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının buluşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi öğrencilerin okul kültürü uyumunu sekteye uğratmıştır. 2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2021 yılı, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır. Öğrencilerin dil gelişimi ve okula uyumunda yüz yüze eğitime geçilmesiyle beraber önemli iyileşmeler göze çarpmaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle ilimiz çok göç almıştır. Deprem bölgesinden gelen öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin yanı sıra ve okulumuzda görev yaptığı dönemde depremde büyük kayıplar veren öğretmenlerimiz de olmuştur. Konuyla ilgili etkinlikler düzenlenerek dayanışma ortamı sağlanmıştır. Genel olarak bakıldığında 2023 yılı sonunda başarılı bir dönem geçirilmiştir. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç 4 hedef 10 strateji ve bu stratejilerimiz altında 10 eylemimiz bulunmaktadır.

Bu hedeflerden 1. stratejik amacımızın 2. ve 3. eylemi olan "Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. ", "Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. " maddeleri Covid dolayısıyla ertelenerek gerçekleştirilmiştir. 3. stratejik amacımızın 1. eylemini içeren "2020 Eğitim yılında okul binasındaki alanlar genişletilerek öğrencilerin gelişimini destekleyici alanlar oluşturulacak"

maddesi de imkansızlıklar yüzünden gerçekleştirilememiştir. Bunların dışında hedeflenen özel öğrenime gereksinim duyan öğrencilerin yönlendirilmesi, öğrenci başarısı, sosyal ve kültürel faaliyetler ve sınav kaygısı azaltmaya yönelik çalışmalar, başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi maddeleri yüksek oranda gerçekleştirilmiştir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Çukurkuyu Gözükkara Ortaokulu, İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi

	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018),
- 2023-2025 Orta Vadeli Program,
- MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri
- MEB Kalite Çerçevesi
- MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu
- Öğretmen Strateji Belgesi
- OECD 2023 Raporu
- 2022-2023 MEB İstatistikleri
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)
- 2022/21 Sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- Bor İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	*9.Madde *41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe Çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen Politikalar	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe Çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin Belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye Verileri	Stratejilerin Belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve Göstergelerin Belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
2022/21 Sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024/2028 Stratejik Planın Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Bor İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Öğrenci İşleri(kayıt,nakil,ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	1. Gezi Çalışmaları 2. Yarışmalar 3. Kermes 4. Bilim Şenlikleri 5. Belirli Gün ve Haftalar Anma ve Kutlama Programları
Sportif faaliyetler	1. Futbol Turnuvaları 2. Voleybol Turnuvaları 3. Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1. Gezi Çalışmaları 2. Resim Sergisi
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Üst kurumlara ziyaret 2. Proje sergilerine ziyaret 3. Müze ve Tarihi mekan ziyaretleri
Okul aile birliği faaliyetleri	1. Kermes 2. Sosyal Yardımlar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1. Hijyen Eğitimi Ergenlik Eğitimi 2. LGS Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Ortak Sınavlar 2. LGS Denemeleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. Bahçe oyun çizgilerinin yenilenmesi 2. Fen Laboratuvarı malzemelerinin tamamlanması 3. Resim malzemelerinin tamamlanması 4. BT sınıfının aktif kullanılması 5. Kütüphanenin düzenlenmesi 6. Sınıfların fiziki yapısının korunması 7. Akıllı tahtaların bakımlarının ve onarımlarının yapılması
Ders dışı faaliyetler	1. Gezi 2. Kermes 3. Yarışma 4. Turnuva

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun stratejik planlama sürecinde, temel stratejilerin dinamik ve sağlıklı belirlenebilmesi için kurumun iç ve dış çevresinde her basamakta yer alan katılımcının görüş ve önerileri dikkate alınmıştır. Bu yaklaşımın, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını da arttıracakı düşünülmektedir.

Diğer yandan paydaş analizi, örgütsel yeterlilik ve ortaya çıkarılan ürün ve hizmetlerin çevreye cevap verebilme kapasitesinin belirlenmesi açısından da önem taşımaktadır.



Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri,hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	?	?	?	?	?
Valilik		0	0	?	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	?	?	?	0	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	?	?	?	?	?
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	0	0	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	?	0	?		0
Öğrenciler ve Veliler	?	0			?
Okul Aile Birliği	?			?	
Belediyeler		?		?	
Güvenlik Güçleri (Emniyet,Jandarma)		?	?		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		?	0	?	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		?	?		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		?	?	?	
Muhtarlık		?	?	?	
Sivil Toplum Kuruluşları		?			

?:Tamamı 0: Birkısmı

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		?		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			?	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

?:Tamamı 0: Birkısmı

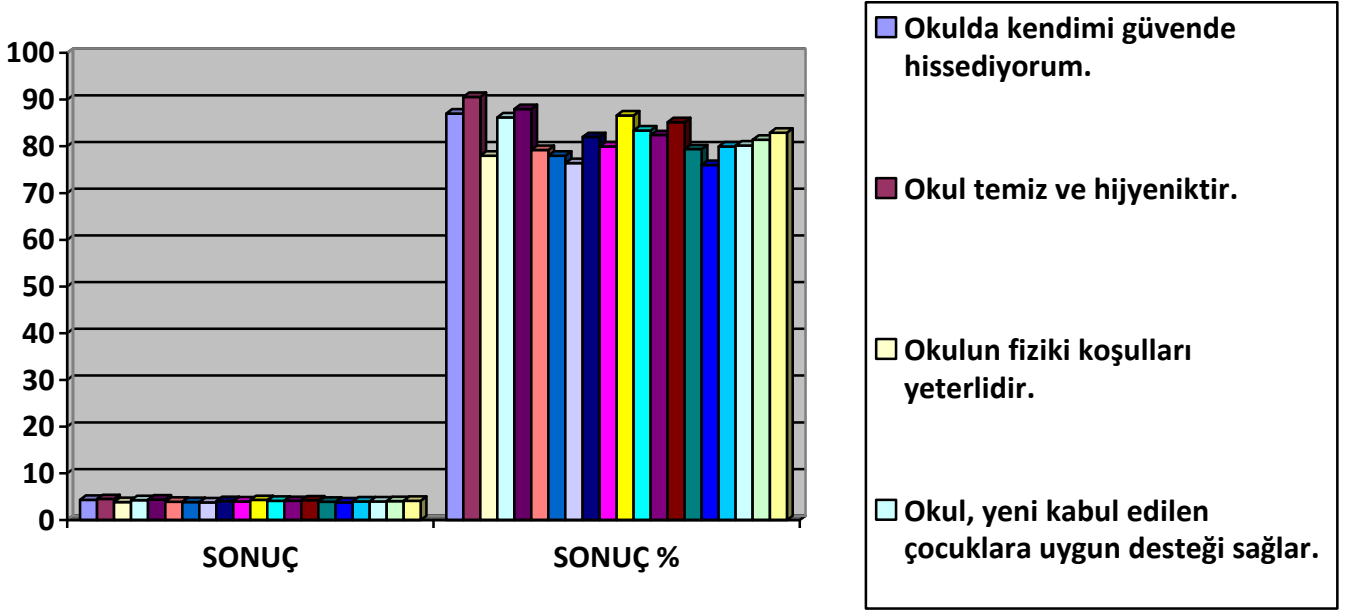
Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme									
Mezunlar(Öğrenci)								0	
Rehberlik,Kurs, Sosyal etkinlikler									
Yayın									0
Altyapı,Donatım Yatırım									
AR-GE,Projeler, Danışmanlık			0	0	0				0
Nitelikli İş Gücü			0	0			0		
Yatılılık-Bursluluk	0								
Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)									
Ürün/Hizmet									
Yararlanıcı(Müşteri)									
Öğrenciler									
Veliler									
Üniversiteler									
Medya									
Uluslararası kuruluşlar									
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları									
Diğer Kurumlar									
Özel sektör									

:Tamamı 0: Birkısımlı

Tablo 8.Öğrenci Anketi Sonuçları

GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,35	87
Okul temiz ve hijyeniktir.	4,53	90,6
Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	3,9	78
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	4,31	86,2
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,4	88
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,96	79,2
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,9	78
DYK'leri yeterli buluyorum.	3,82	76,4
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4,1	82
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4	80
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4,33	86,6
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	4,17	83,4
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,12	82,4
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,26	85,2
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,97	79,4
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,8	76
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4	80
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4,01	80,2
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,07	81,4
GENELDEĞERLENDİRME	4,1455	82,91

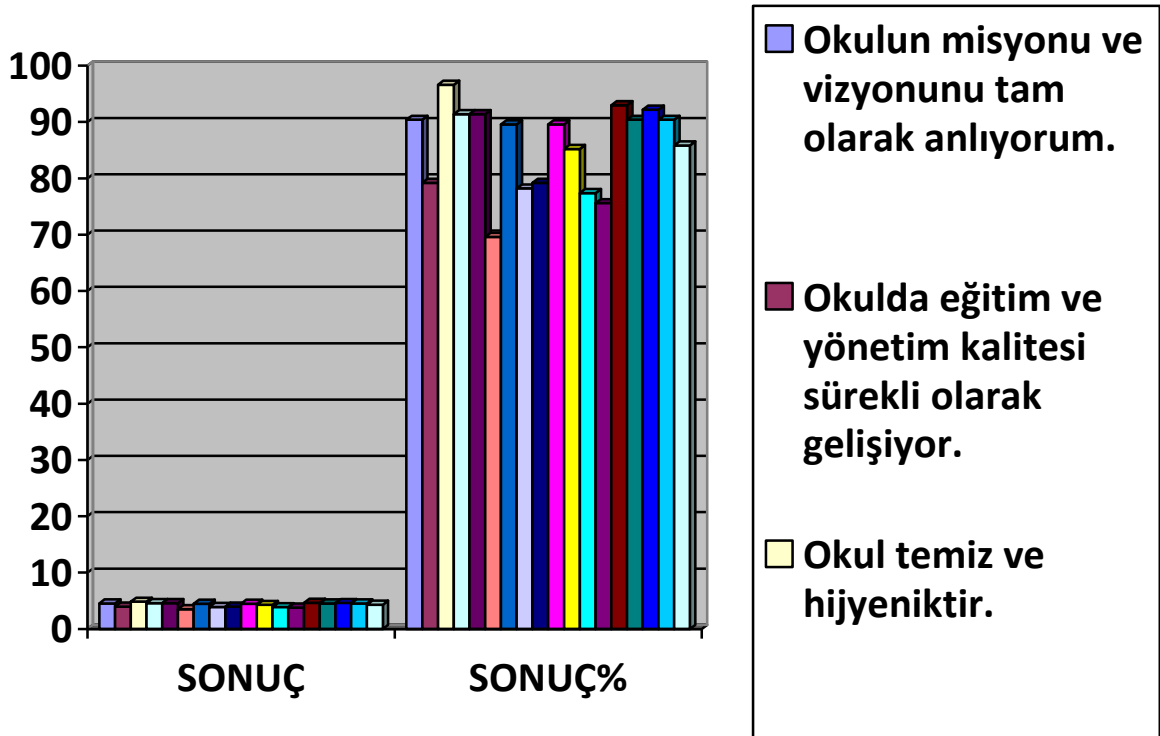


Yapılan değerlendirme sonucunda:

- Memnuniyet anketinde yer alan 20 göstergede memnuniyet oranı hiçbir zaman %76'nin altında olmamıştır.
- En düşük memnuniyet oranı %76 ile "Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum." göstergesidir.
- "Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir." göstergesi ise %86'dır.
- En yüksek gösterge oranları ise %90 ile "Okul temiz ve hijyeniktir." ve %87 ile "Okulda kendimi güvende hissediyorum" göstergelerindedir.

Tablo 9. Öğretmen Anketi Sonuçları

GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ%
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,52	90,4
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,96	79,2
Okul temiz ve hijyeniktir.	4,83	96,6
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,57	91,4
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,57	91,4
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,48	69,6
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,48	89,6
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,91	78,2
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,96	79,2
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,48	89,6
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,26	85,2
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3,87	77,4
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,78	75,6
Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	4,65	93
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,52	90,4
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,61	92,2
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,52	90,4
GENELDEĞERLENDİRME	4,29	85,84



Yapılan değerlendirme sonucunda:

- || Memnuniyet anketinde yer alan 17 göstergede memnuniyet oranı hiçbir zaman %69,6'nın altında olmamıştır.
- || En düşük memnuniyet oranı %69,6 ile "Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor." göstergesidir.
- || "Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır." ve "Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar." göstergelerinde ise memnuniyet oranı %91,4'dur.
- || "Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür." göstergesi ise %90,4'tür.
- || En yüksek gösterge oranları ise %96,6 ile "Okul temiz ve hijyeniktir." ve %92,2 ile "Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek." göstergelerindedir.

"Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.", "Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.", "Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.", "Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.", "Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.", "Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir", "Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım", "Okulumuza aidiyet hissediyorum " göstergelerinde ise memnuniyet oranı % 75- % 92arasındadır.

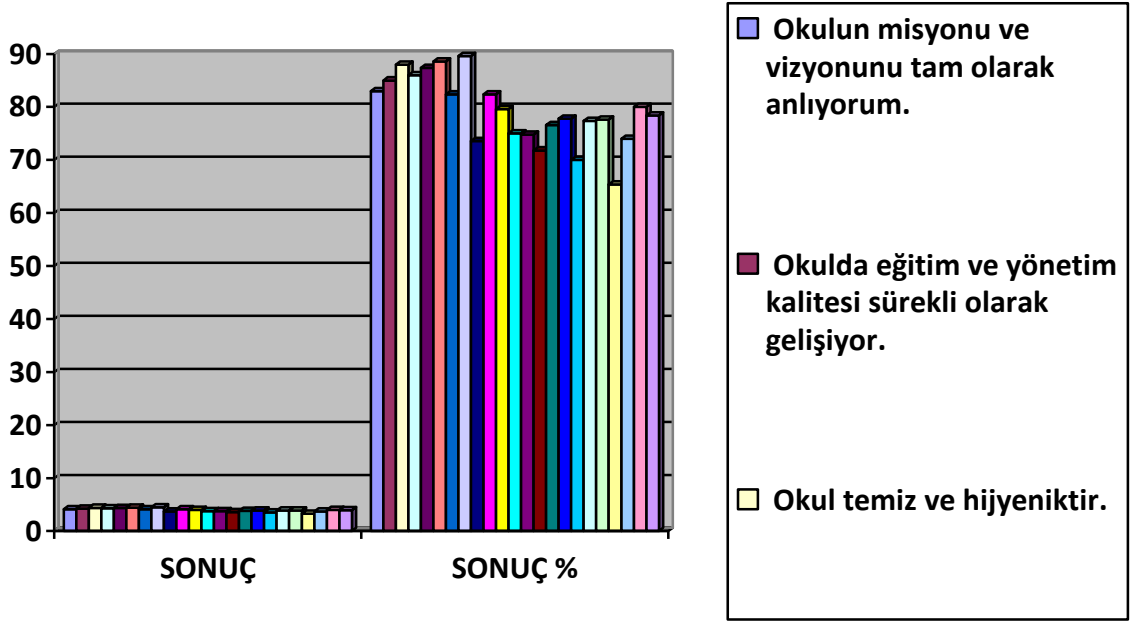
Tablo 10. Veli Anketi Sonuçları

GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,15	83
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,25	85
Okul temiz ve hijyeniktir.	4,4	88
Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,3	86
Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,37	87,4
Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,43	88,6
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,12	82,4
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,48	89,6
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,68	73,6
Okul,çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,12	82,4
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,98	79,6
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,75	75
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,74	74,8
Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,59	71,8
Okul,çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,83	76,6
Okul,aktif veli katılımını teşvik eder.	3,89	77,8
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,5	70
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,87	77,4
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,88	77,6
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,27	65,4
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	3,7	74
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4	80
GENELDEĞERLENDİRME	3,92	78,4

Yapılan değerlendirme sonucunda:

- || Memnuniyet anketinde yer alan 22 göstergede memnuniyet ortalama oranı hiçbir zaman %70'nin altında olmamıştır.
- || En düşük memnuniyet oranı %70 ile "Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırim." göstergesidir.

"Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. ", "Okul temiz ve hijyeniktir. ", "Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır." göstergelerinde ise memnuniyet oranı yüksektir.



2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Çukurkuyu Gözükara Ortaokulu bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor " Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? " sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Çukurkuyu Gözükara Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz. Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite yönetimi Uygulama yönergesi doğrultusunda kalite yönetimi felsefesinin benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan okulumuz bu anlamdaki çalışmalarının planlı okul gelişim modeli kapsamında yürütmektedir. Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir. Okulumuz ile ilgili her türlü destek çevre esnafı ve hayırsever kişilerden alınabilmektedir. Okulumuzun yıllık bütçesi sözleşmeli personel giderleri hariç telefon ücretleri, kırtasiye malzemeleri(bilgisayar

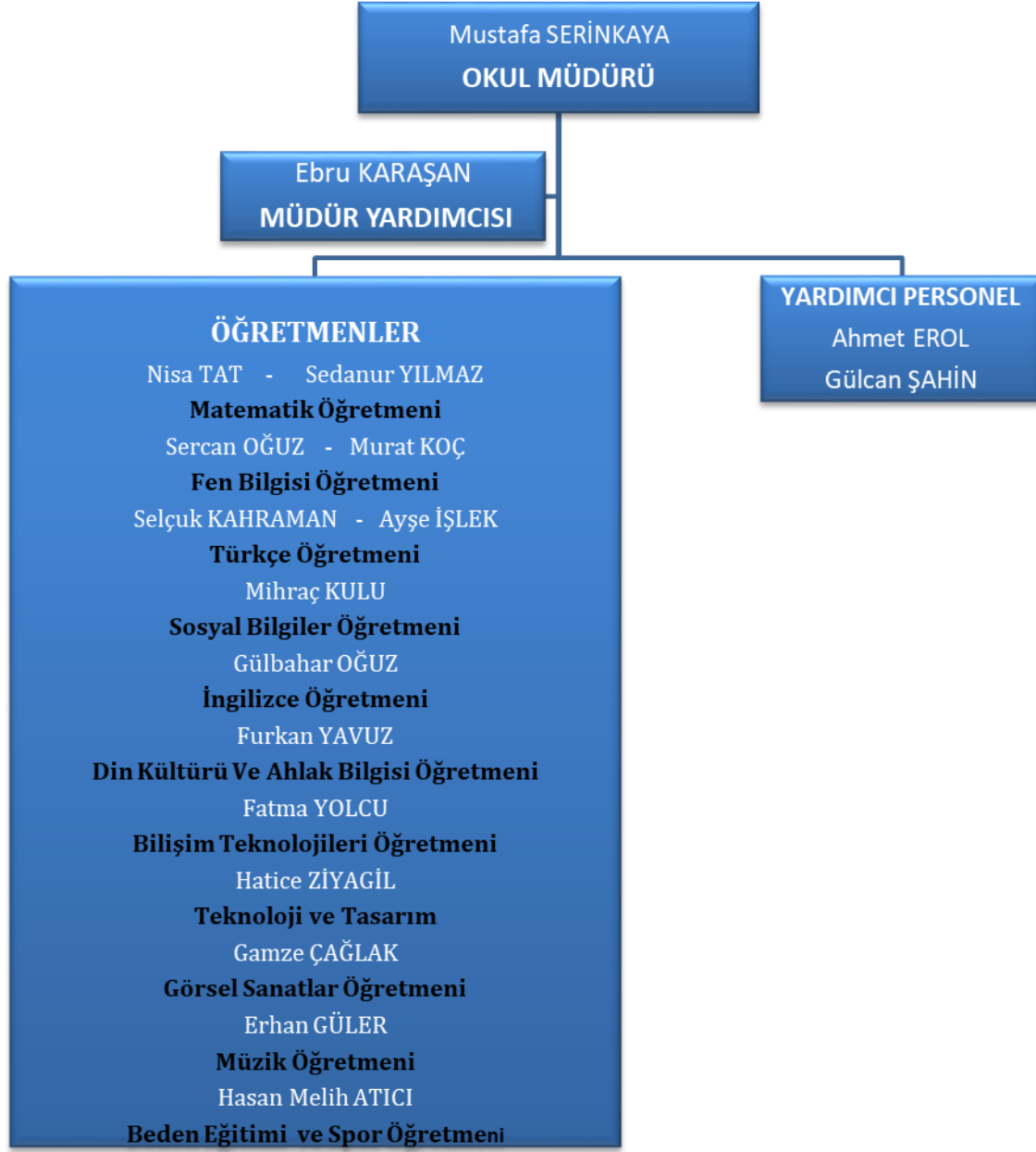
bakım onarımı dâhil) 125 000 TL civarında olup ayrıca su elektrik ve doğalgaz ücretleri MEB tarafından karşılanmaktadır. Okulumuzun gelirleri ise okul aile birliği katkıları ve hayırseverlerin katkılarıdır. (Anasınıfına ait bütçe hariç) Kurumun iç ve dış değerlendirilmesinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır.

Tablo 11. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 6. Ve 8. Sınıflardan 2şube, 5. Ve 7. Sınıflardan 1'er şube bulunmaktadır.5. Sınıfta 28öğrenci, 6sınıflarda41öğrenci,7.Sınıflarda28 öğrenci,8.Sınıflarda42öğrenciile eğitim öğretime devam etmektedir.Toplamda bu öğrencilerimizin 4' ü özel eğitime gereksinim duyan öğrenci ve 3' ü de yabancı uyruklu öğrencidir.
Akademik başarı verileri	Öğrencilerimizin% 40'ıLGS puanı ile bir üst eğitim kurumuna yerleşmiştir. 2 öğrencimiz PYBS yi kazanmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzun geçmiş yıllarda Bocce ve Voleybol branşlarında il ve ilçe dereceleri vardır.
Öğrenme stilleri envanteri	Öğrenme stilleri envanteri sınıf rehber öğretmenlerimiz tarafından uygulanmıştır.
Devam-devamsızlık verileri	2023- 2024 Eğitim Öğretim yılı içinde okulumuz öğrencilerinin %15'i 5 güne kadar, % 10'u 5-10 gün arasında, % 5 'i de 10-20gün arasında devamsızlık yapmıştır.
Okul disiplinini etkileyen Faktörler anketi	Okulumuzun sınıf öğretmenleri tarafından uygulanmıştır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 2 idareci, 14öğretmen, 2 destek personeli bulunmaktadır.8 öğretmen yüksek lisans mezunu olup diğerleri lisans mezunudur. Okulumuz öğretmenlerinden 9'u uzman öğretmendir. Destek personellerinden 1'ülise, 1'ilkokul mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin % 100'ü hizmet içi eğitimlere aktif olarak katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 1 öğretmenler odası, 2 idare odası, 1 BT sınıfı, 1 kütüphane, 1 kantin ve 6 derslik bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Öğretmen, veli ve öğrenci için ayrı ayrı uygulanmıştır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Çukurkuyu Gözükara Ortaokulu kadrosunda, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 14 branş öğretmeni, 2 hizmetli çalışmaktadır. Okulumuzda 63 kız öğrenci ve 76 erkek öğrenci olmak üzere toplam 139 öğrenci öğrenim görmektedir.



Şekil 2. Teşkilat Yapısı

Tablo 12. Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
14	63	79	139	9,9

2.7.2. İnsan Kaynakları

Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşabilmeyi sağlayacak en önemli unsurlardan birisi insan kaynağıdır.Okulumuz,kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitmeye, geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir.

Çukurkuyu Gözükara Ortaokulu kadrosunda, 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı, 14 branş öğretmeni, ve 2 hizmetli çalışmaktadır. Okulumuz öğretmenlerinden 8’u yüksek lisans yapmıştır,9’u uzman öğretmen kadrosundadır.Kurumumuz bulunduğu konum itibariyle öğretmen sirkülasyonunun çok yaşandığı bir okuldur.Okulumuzda öğretmenler ortalama 4 yıl görev yapmaktadır.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Müdürlüğümüzce belirlenen vizyon, misyon, temel değerler, hedef ve amaçlar çerçevesinde tesis edilmiş kurumsal kimliğinin sürdürülebilirliğine insan kaynaklarının yetkinliğinin katkısı mutlak olacaktır.

Tablo 13 .Norm Kadro Durumu

SıraNo	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	-	-	-
2	Müdür Yardımcısı	1	1	-	-	-
3	Rehber Öğretmen	0	0	-	-	-
4	Türkçe	2	2	-	-	-
5	İlköğretim Matematik	2	2	-	-	-
6	Fen Bilimleri	2	2	-	-	-
7	Sosyal Bilgiler	1	1	-	-	-
8	Yabancı Dil	1	1	-	-	-
9	Din Kültürü ve A.B.	1	1	-	-	-
10	Görsel Sanatlar	1	1	-	-	-
11	Müzik	1	1	-	-	-
12	Beden Eğitimi	1	1	-	-	-
13	Teknoloji Tasarım	1	1	-	-	-
14	Bilişim Teknolojileri	1	1	-	-	-
15	Özel Eğitim	0	0	-	-	-
TOPLAM		16	16	0	0	0

Tablo 14.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Yönetimi
Müdür Yardımcısı	Okul Yönetimi
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve Hijyen

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10Üzeri	2	100

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgileri**Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı	Katıldığı Saat
Mustafa SERİNKAYA	Müdür	43	450
Ebru KARAŞAN	Müdür Yardımcısı	38	420

Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Din Kültürü ve A.B.-	-	1	3 Yıl	1Öğretmen
4-6Yıl	İlköğretim Matematik	1	-	5 Yıl	1Öğretmen
7-10Yıl	İlköğretim Matematik Türkçe Fen Bilimleri Sosyal Bilgiler İngilizce Görsel Sanatlar Bilişim Teknolojileri	1 1 - 1 1 1 1	- - 1 - - - -	8Yıl 8 Yıl 8Yıl 9Yıl 9Yıl 9 Yıl 10 Yıl	7Öğretmen
11-15Yıl	Müzik Beden Eğitimi ve Spor Fen Bilimleri	- - -	1 1 1	11 Yıl 12Yıl 11Yıl	3Öğretmen
16-20 Yıl	Teknoloji Tasarım Türkçe	1 -	- 1	17Yıl 16Yıl	2Öğretmen

Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	3	1	0	2	2

Tablo 20.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı	Katıldığı Saat
Nisa TAT	Matematik Öğretmeni	14	200
Sedanur YILMAZ	Matematik Öğretmeni	37	410
Sercan OĞUZ	Fen Bilgisi Öğretmeni	23	280
Murat KOÇ	Fen Bilgisi Öğretmeni	33	400
Ayşe İŞLEK	Türkçe Öğretmeni	14	220
Selçuk KAHRAMAN	Türkçe Öğretmeni	23	280
Gülbahar OĞUZ	İngilizce Öğretmeni	26	300
Fatma YOLCU	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	39	430
Gamze ÇAĞLAK	Görsel Sanatlar Öğretmeni	18	250
Hatice ZİYAGİL	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	37	410
Erhan GÜLER	Müzik Öğretmeni	32	395
Hasan Melih ATICI	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni	21	270
Mihraç KULU	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	94	1200
Furkan YAVUZ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	18	240

Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1.	Memur	0	0	-	-	-
2.AHMET EROL	Hizmetli	1		İlkokul	12	12
3.GÜLCAN ŞAHİN	Hizmetli TYP		1	Lise	1	1

Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellere Yönelik
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masa üstü bilgisayar	14	14	14	2
Taşınabilir Bilgisayar	0	0	0	1
Projeksiyon	1	1	1	0
Yazıcı	3	3	3	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
Akıllı Tahta	8	8	8	0
Kabinet	1	1	1	0
WebCam	2	2	2	0

Tablo 24.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi		x	0		
Resim Odası		x	0		
Müzik Odası		x	0		
Çok Amaçlı Salon		x	0		
BT Sınıfı	x		1		
Fen Laboratuvarı		x	0		
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi		x	0		
Kantin	x		1		
İdari Odalar	x		2		
Derslikler	x		6		

m

2.7.4 Mali Kaynaklar

5018 sayılı“Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilerek kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışlarından oluşmaktadır.

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15.000.00	35.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
Okul Aile Birliği	5000	10000	10000	10000	10000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	20.000,00	45.000,00	60.000,00	85.000,00	110.000,00

Tablo 26. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret,vergi,sigortavb.giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine,bilgisayar,yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon,internet,posta,mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3.800	2.800	57.600	9.000	195.254	19.700
Küçük Onarım		0		0		39.900
Sanat,müzik ve spor malzemesi				44.000		
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		17.400
Pencere tadilatı		0		0		6.714
Perde alımı		0		0		16.500
Kırtasiye		1.000		4.600		12.400
Yangından korunma tesisatı		0		0		45.000
boya		0		0		19.640
Güvenlik kayıt		0		0		18.000
GENEL		3.800		57.600		195.254

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 28. İstatistiki Veriler

Öğrenci Durumu	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Toplam Mevcut	138	147	139
Kaynaştırma Öğrencisi	4	3	3
Yabancı Uyruklu Öğrenci	0	0	3
Dyk öğrenci sayısı	36	24	24

Okul Bölümleri	Sayısı
İdari Oda	2
Öğretmenler Odası	1
Derslik Sayısı	6
Kütüphane	1
BT Sınıfı	1

Okulumuzda tüm belirli gün ve haftalar yüksek oranda katılımı kutlanmaktadır. Bu etkinliklere kurumumuzun tüm personeli etkin katılım göstermekte olup veliler yaklaşık %70 oranında dâhil olmaktadır.Öğrencilerin ise nerdeyse %98'i katılım sağlamaktadır.

- Okulumuzda her yıl ortalama 2 farklı gezi(okul tanıtımı,bilim merkezi,müze vb.) yapılmaktadır. Her geziye yaklaşık 2 öğretmen eşliğinde 20 öğrenci katılmaktadır.
- Okulumuzda voleybol ve futbol takımları oluşturulmuş olup okulumuz öğretmenlerinden 10 öğretmen ve 50 öğrenci ile spor faaliyetleri sürdürülmektedir.

Geçmiş yıllarda Bocce ve Voleybol branşlarında il ve ilçe dereceleri kazanılmıştır.

- Okulumuzda 6 adet sosyal kulüp aktif olarak çalışmaktadır. Bu kulüplerden Kütüphanecilik Kulübü okul kitaplarının kullanımı ve kütüphaneye yeni eserler kazandırma noktasında çalışmalar yapmaktadır. Görsel sanatlar kulübü ise yeni malzemeler temin ederek faaliyetlerine devam etmektedir. Müzik kulübü sanatsal çalışmalarını sürdürerek okulumuzda yapılan tüm etkinliklerde görev almaktadır. Afete hazırlık kulübü afete hazırlık ve afetleri önleyici çalışmalar yapmıştır. Tatbikatlarla bu çalışmalar uygulamaya konmuştur. Değerler eğitimi kulübü her sınıfta değerler eğitimi çalışmalarına öncülük etmiş ve panolar hazırlamıştır. Kooperatifçilik kulübü de okulumuzda satılan ürünlerin denetimini yapmıştır.
- Sınıf rehber öğretmenlerimiz ve okul idaremiz tarafından rehberlik çalışmaları yürütülmüş, özellikle hijyen eğitimi ve akran zorbalığı eğitimleri sık sık tekrar edilmiştir. Bununla beraber ergenlik eğitimleri, LGS ve PYBS sınavları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir.
- 2023--2024 eğitim öğretim yılında okulumuzda TEKNOFEST'e katılım sağlanmıştır.
- Okulumuz il merkezine 40 km; ilçe merkezine 26 km uzaklıktadır. Niğde Merkezden ve Bor Merkezden Çukurkuyu Belediyesi servisleri üzerinden okulumuza ulaşım sağlanmaktadır.
- Okulumuzda kooperatif bulunmaktadır. Okulun ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitededir. Okul öğrencilerinin dışarı çıkmasını engellediğinden oldukça faydalıdır.
- Okulumuz Katı Yakıt(Kömür) ile ısınmaktadır. Isınmadan sorumlu personelin kalorifer kazanı yakım belgesi bulunmaktadır. Okulumuz yeterince ısınmakta olup bir problem yaşanmamaktadır.

2.8 Dış Çevre Analizi PESTLE)

Dış Faktörler PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 29.Çevre Analizi Tablosu

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NEYAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Güney Komşularımızdan Olan Suriye’de Yaşanan savaş ve Irak’taki İstikrarsızlıklar Kaynaklı ülkemize Yönelen göç Hareketleri		Dış Göç	Okulumuzda geçici Koruma altında Bulunan yabancıların Çocuklarının eğitim Ve öğretime erişim İmkânlarının Artırılması.
EKONOMİK	Okulumuz çevresi yerli aile ağırlıklı olduğundan gelir seviyesi iyidir.	Öğrencilerle yapılacak etkinliklerin yapılmasını kolaylaştırmaktadır.		Öğrencilerle yapılacak etkinliklerin çeşitliliğini arttırmaktadır.
	Okul aile birliği Bütçesinin kısıtlı olması Sebebiyle okul İhtiyaçlarının yeterince karşılanamaması	Hayırseverlerin eğitim Öğretime katkı sağlaması		
SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER	Okulumuzun bulunduğu bölgede Tarım ve Hayvancılık yapıldığından dolayı tarım mevsimlerinde yabancı uyruklu ve Tarım işçilerinden Göç alması		Okulun sosyal kültürel Yapısının ters yönde etkilenmesi	Yerel kültür ile yabancı kültürün alışverişini olumlu yönde etkileyecek çalışmalar yapmak
TEKNOLOJİK ETKENLER	Öğrencilerin evlerinde Teknolojik araçların Eksikliği sebebiyle Kullanım kapasiteleri düşüktür.	Okulumuzun teknolojik altyapısının olmasından Dolayı öğrencilere fırsat sunmaktadır		Bilgisayarların ve akıllı tahtaların etkin Kullanılmasıyla evdeki Eksikleri tamamlamak
ÇEVRESEL ETKENLER	Okulun tarım bölgesinde olmasından dolayı havası temizdir.	Çevresel duyarlılığı artmaktadır.		Temiz enerji ve sürdürülebilir tarım üzerine yoğunlaşılmalıdır.

2.9 GZFT Analizi

Çukurkuyu Gözükara Ortaokulu önceki stratejik yönetim anlayışı gereği, belirlediği vizyona ulaşmak; görevlerini planlı ve iyi bir şekilde yapmak için 2024 yılında stratejik plan çalışmalarına başlamış ve ilk stratejik plan uygulamasını 2024 yılı sonunda tamamlamıştır.

Çukurkuyu Gözükara Ortaokulu; GZFT analizi çalışmasında öğretmen, öğrenci, velilerini ve diğer paydaşlarını bir araya getirmiştir. 130 öğrenci, 14 öğretmen ve 130 veliye uygulanan anketler ile farklı gözlemlere dayalı öznel bilgiler anlamlı bir halde düzenlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 30. GZFT Listesi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
- Okulda kendini güvende hissetme - Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterliliği - Okulun tekli eğitim öğretim vermesi, - Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal,kültürel,sanatsal ve sportif imkanların bulunması - Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması - Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi - Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları - Eğitsel,mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri - Derslerde konuya göre uygun araç gereçlerin kullanılması - Eğitim öğretim yönteminin dersin içeriğine göre zenginleştirilmesi - Okul idaresi ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabilme - Adil, tarafsız, demokratik ve objektif bireysel performans değerlendirmesi - Kişisel ve mesleki gelişim için hizmet içi eğitimleri destekleme - Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabilme - Öğrenci işleri ile ilgili bilgi ve belgelere zamanında ulaşılabilmesi - Okul öğretmenlerine güvenilmesi - Okulda öğrencilerin olumlu davranışlar kazandırılması - Öğrencilerin okul ortamında mutlu olması - Öğrencilerin başarılarının ödüllendirilmesi - Sınıflarda eşit ve demokratik bir iklimin olması - Okulun fiziksel ortamının olumluluğu - Dilek öneri ve şikâyetlere anında muhatap bulunabilmesi - Öğrencilerin yeteneklerinin ortaya çıkarıldığı etkinliklerin olması - Okulda sosyal ve kültürel aktivitelerin olması - Öğrencilere başarılı olmaları için yeterli rehberlik hizmetlerinin verilmesi - Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması - Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi - Okul sağlığı ve hijyen - Güvenlik kameralarının olması - Okul-Aile birlikleri - Velilerin okulu benimsemeleri	- Özeleğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitini yönelik etkililiğin bir taraftan mavi alanlar sisteminin olmaması - Zorunlu eğitimden ayrılmalarının önlenmesi ne ilgisiz etkililiğin birizleme ve önlem mekanizmasının olmaması - Üstün yetenekli bireylerine eğitim ve öğretimine ilişkin politikalarının yetersizliği - Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması - Okuma alışkanlığının az olması - Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması - İyi performans gösteren çalışanların ödüllendirilmesi - Okuldaki hizmetli sayısının yetersiz olması sebebiyle temizlik işlerinin aksaması - Veli-okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması - Parçalanmış ve problemli aileler - Okulun işlek bir cadde üzerinde olması nedeniyle, okul girişi ve çıkışının ana caddeye bakması can güvenliği açısından risk doğurmaktadır. - Okul araç-gereçlerinin yetersiz olması - Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 31. Fırsatlar ve Tehditler Tablosu

FIRSATLAR	TEHDİTLER
• On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim • Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı • Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsalfarkındalık • Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması • Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi • MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi • Personelin yasal hak ve sorumlulukları • Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması • Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması • Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların ülkemizle işbirliğine açık olması • Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması • Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar • Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar • Tasarruf sağlama imkânları • Kullanılabilir gelir • Velilerin sosyoekonomik düzeyi • Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi • Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelendeğişiklikler • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açanküreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi	• Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması • Akademik alanda küresel rekabet baskısı, • Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularınayönlendirilememesi • Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatıngetirdiği kısıtlar • Mezunlarla iletişimin ve iş birliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama • Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama • Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi • Okulun gelirini arttırıcı unsurların yetersizliği • Okulun giderlerini arttırıcı unsurların fazlalığı • Tasarruf sağlama imkânlarının yetersizliği • Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler • Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersizolması • Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye veduyarlılığa sahip olmaması • Aile yapısındaki değişimler (boşanma sıklığı vb.) • Parçalanmış ve problemlili aileler • Nüfusun değişen demografik yapısı, bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi • Beslenme ve temizlik alışkanlıklarının yetersizliği • Nüfusun hayata dair beklentileri (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşamadüşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) • Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı • İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etmegüçlüğü • Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerdebulunma alışkanlığının yetersiz olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 32.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
• Velilerin eğitim öğretim sürecindeki payı • Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak • Öğrencilerin sosyal etkinliklere olan ilgi ve becerilerini arttırmak • Okul güvenliğiyle ilgili iyileşme sağlamak • Okulun fiziki koşullarını iyileştirmek	•Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve kaliteli bir öğrenme ortamı oluşturulması •Bireyleri temizlik, sağlığa uygunluk ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek;okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması. •Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan biryönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması. •Çukurkuyu Gözükara Ortaokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitiminkalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama. •Velilerin eğitim öğretim sürecindeki payı ve etkisinin arttırılması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2. Vizyon

Günümüzün ve geleceğin dünyasında insanın sahip olması gereken evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliği ile hayat boyu öğrenen ve neyi, niçin, ne kadar ve nasıl öğreneceğini keşfeden; ahlak anlayışına dayalı ve insanı merkeze konumlandıran, bireyi sadece kendi kültürüne sığdırmayıp uluslararasılaşmasına da katkı sağlayan bir varlık ve bilgi anlayışı ile insana hayat verecek fırsatlar sağlamaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Eğitim sisteminin ana aktörlerinden olan öğrencilerimizin mizaç ve yetenek temelli bir tanıma ile öncelikli olarak kendilerini tanımalarına fırsat vermek,
- 2) Öğrenciler arasındaki farklılıkları doğal zenginlik olarak sayarak her çocuğun farklı olduğundan hareketle farklı öğrenme ortamları hazırlamak,
- 3) Çocukların hazır bulunuşluklarını ölçme yolları ile tespit ederek öğrenme ortamını ve materyalleri bu farklılığa göre düzenlemek,
- 4) İzleme ve değerlendirmeleri korku ve baskı unsuru olmaktan çıkartıp öğrenme sürecini iyileştirici bir araç olarak kullanmak,
- 5) İnsanlığın ürettiği ortak değerlere sahip çıkan, evrensel olan değerlerle yeniçağın gerektirdiği becerileri birleştirerek öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak,
- 6) Öğrencilerimizi yeniçağın becerileri donatarak kendisine, ailesine ve ülkesine daha yararlı bireyler olma fırsatlarına erişimi arttırmak,
- 7) Öğrencilerimizin okul, ev, medya, sokak dahil her yerde sağlıklı beslenmesine ve fiziksel

hijyen ile bilişsel merakını arttıracak ortamlar oluşturmak,

8) Eğitimi sınıf ortamlarında başlatıp sınıf dışı ev, medya ve sokak ortamları ile destekleyecek yaşam boyu öğrenme bilincini oluşturmak,

10) Okulda kasıtlı kültürlenme faaliyetleri planlanırken okulun içinde bulunduğu toplumun da kültür öğelerini göz önünde bulundurmak,

11) Eğitimin evrensel medeniyete katkıda bulunması açısından millî, ahlakî, insanî, manevî ve kültürel değerlerimizi çocuklarımızın yaşantılarına inşa etmeyi sağlamak

12) 21. yüzyıl becerilerinin gereği olan öğrenmeyi öğrenen, bilgi, medya ve iletişim becerileri ile yaşam ve kariyer becerilerine sahip girişimcilik ruhuyla hareket edebilen öğrenciler yetiştirmek,

3.4. Amaçlar

Amaç 1

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Amaç 2

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 3

Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

3.5. Hedefler

Hedef 1.1.

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 1.2.

Öğrencilerin okula erişim,devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef 2.1.

Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 3.1.

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2.

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

3.6. Performans Göstergeleri

Tablo 33. Performans Göstergesi Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1.Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	65	70	85	90	90	90	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%4	%3	%2	%1	%0	%0	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%6	%4	%3	%2	%1	%0	6 Ay	1 Yıl
Koordinator Birim	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Stratejik Plan Ekibi								
Riskler	Bölgemiz tarım ve hayvancılık bölgesi olması sebebiyle öğrencilerin evlerinde çeşitli sorumluluklarının bulunması, bundan dolayı da derslere katılamama, tekrar konularında sıkıntı yaşamaları.								
Stratejiler	S1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S1.1.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S1.1.4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	500 TL								
Tespitler	Ders çalışma motivasyonunun düşük olması ve devamsızlık problemleri nedeniyle öğrenme kayıplarının arttığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Öğrenme kayıplarındaki eksiklerin giderilmesi amacıyla akademik başarıyı yükseltecek, öğrenciyi sürekli devama motive edecek içeriği zenginleştirilmiş DYK kurslarının varlığı ihtiyaç olarak görülmüştür.								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM									
Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır									
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin okula erişim,devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Başlangı ç Değeri	202 4	202 5	202 6	202 7	2028	İzle me Sıklı ğı	Rapor Sıklı ğı	
PG 1.2.1.Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci sayısı (%)	%25	%20	%20	%15	%10	%5	%2	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.2.2.Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı(%)	%25	%2	%2	%1	%1	%0	%0	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.2.3. Bir eğitim öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%25	%2	%2	%1	%1	%0	%0	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.2.4.Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%25	%95	%95	%96	%98	%98	%100	6 Ay	1 Yıl	
Koordinator Birim	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Stratejik Plan Ekibi									
Riskler	Bölgemiz tarım ve hayvancılık bölgesi olması sebebiyle öğrencilerin evlerinde çeşitli sorumluklarının bulunması, bundan dolayı da derslere katılamama, tekrar konularında sıkıntı yaşamaları.									
Stratejiler	S1.2.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek,öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S1.2.2.. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S1.2.3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.									
Maliyet Tahmini	500 TL									
Tespitler	Ders çalışma motivasyonunun düşük olması ve devamsızlık problemleri nedeniyle öğrenme kayıplarının arttığı tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Öğrenme kayıplarındaki eksiklerin giderilmesi amacıyla akademik başarıyı yükseltecek, öğrenciyi sürekli devama motive edecek sosyal ve sportif faaliyetlere ve içeriği zenginleştirilmiş DYK kurslarının varlığı ihtiyaç olarak görülmüştür.									

Tablo 34. Performans Göstergesi Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	60	65	70	75	80	80	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	70	75	80	85	85	90	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	70	75	80	85	85	90	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	75	80	80	85	85	90	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	3	5	8	10	12	15	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Stratejik Plan Ekibi								
Riskler	Okulun İl ve İlçeye uzak olması sebebiyle öğrencileri motive edecek etkinliklere ve öğrencilere yönelik proje hazırlama eğitimlerine, proje sergilerine katılamamaları.								
Stratejiler	S2.1.1.Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.1.3. Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Öğrencilerde kitap okumada, proje hazırlama ve beceri kazanmadaki isteksizlik tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerde proje hazırlama bilincini oluşturmak için proje hazırlama araştırma ve gözlem becerisinin öğretilmesi, kitap okuma ve düzenli ders tekrarı alışkanlıklarının kazandırılması ihtiyaç olarak görülmüştür.								

Tablo 35. Performans Göstergesi Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel,duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%10	%15	%20	%25	%30	%35	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%15	%20	%25	%30	%35	%40	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%3	%9	%12	%15	%20	%25	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%15	%20	%25	%30	%35	%40	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Stratejik Plan Ekibi								
Riskler	Okulun İl ve İlçeye uzak olması sebebiyle öğrencileri motive edecek etkinliklere ve öğrencilere yönelik proje hazırlama eğitimlerine, proje sergilerine katılamamaları.								
Stratejiler	S3.1.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S3.1.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3.1.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S3.1.4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S3.1.5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin kendilerini bilimsel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ifade edebilecekleri, öz güvenlerini gösterebilecekleri ortamlardaki eksiklikler tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Öğrencileri hedefte belirtilen bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranlarının artırılması ihtiyaç olarak görülmüştür.								

Tablo 36. Performans Göstergesi Tablosu

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A4. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	H4.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Başlan gıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Stratejik Plan Ekibi, Kamu idareleri, Belediyeler, Hayırseverler								
Riskler	Okulun iç mekân alanının küçüklüğü								
Stratejiler	S4.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	Okulun mekân olarak küçük olması, ergonomik donatıların bulunmaması eğitim öğretimi zorlaştırmaktadır. Bu donatıların yetersizliğinin de temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalar ve çalışmalara yer verilmesinde eksiklik oluşturduğu tespiti ortaya koymuştur.								
İhtiyaçlar	Hedefe ulaşmada okulun fiziki olarak yetersizlikleri ihtiyaç olarak görülmüştür.								

Tablo 37. Performans Göstergesi Tablosu

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A4. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.2	H4.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%30	1	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (%)	%25	%30	%45	%55	%65	%75	%90	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı(%)	%15	%30	%45	%55	%65	%75	%90	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı (%)	%15	%30	%45	%55	%65	%75	%90	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı(%)	%15	%30	%45	%55	%65	%75	%90	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Stratejik Plan Ekibi, Eğitimleri verecek profesyonel birimler								
Riskler	Okulun il ve ilçeye uzaklığı sebebiyle uzun süreli, ayrıntılı eğitim verecek birimlerin ulaşım sıkıntısı bulunmaktadır								
Stratejiler	S4.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S4.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S4.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Veli, öğretmen ve öğrencilerimizin, eğitim ve öğretimi sağlıklı ve güvenli bir ortam haline getirecek, okul sağlığı ve güvenliğini geliştirilecek konularda yeterli eğitimlerinin olmadığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Veli, öğretmen ve öğrencilerimizin, belirlenen hedefi gerçekleştirecek yeterli eğitimlerinin olmadığı farkedilmiş, bu ihtiyaçların giderilmesi için konularında uzman birimlerden yardım alınarak, ayarlanan konu başlıkları altında eğitimler düzenlenmesi gerektiği ihtiyaç olarak görülmüştür.								

3.7. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Çukurkuyu Gözükara Ortaokulunun Stratejileri ve cevaplanması gereken sorular, Performans göstergeleri tablolarında belirtilmiştir.

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 38. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000 TL	1000 TL	1500 TL	2000 TL	2000 TL	7500 TL
Hedef 1.1	500 TL	500 TL	750 TL	1000 TL	1000 TL	3750 TL
Hedef 1.2	500 TL	500 TL	750 TL	1000 TL	1000 TL	3750 TL
Amaç 2	1000 TL	1000 TL	1250 TL	1500 TL	1750 TL	6500 TL
Hedef 2.1	1000 TL	1000 TL	1250 TL	1500 TL	1750 TL	6500 TL
Amaç 3	5000 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	7500 TL	30500 TL
Hedef 3.1	5000 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	7500 TL	30500 TL
Amaç 4	55.000 TL	55.000 TL	58.000 TL	62.500 TL	64.500 TL	295.000 TL
Amaç4.1.	50.000 TL	50.000 TL	52.000 TL	55.000 TL	57.000 TL	264.000 TL
Amaç 4.2	5.000 TL	5000 TL	6000 TL	7500 TL	7500 TL	31.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	15.000 TL	35.000 TL	50.000 TL	75.000 TL	100.000 TL	275.000 TL
TOPLAM	77.000TL	97.000 TL	116.750 TL	148.000 TL	175.750 TL	614.500 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Çukurkuyu Gözükara Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şüsekildedir:

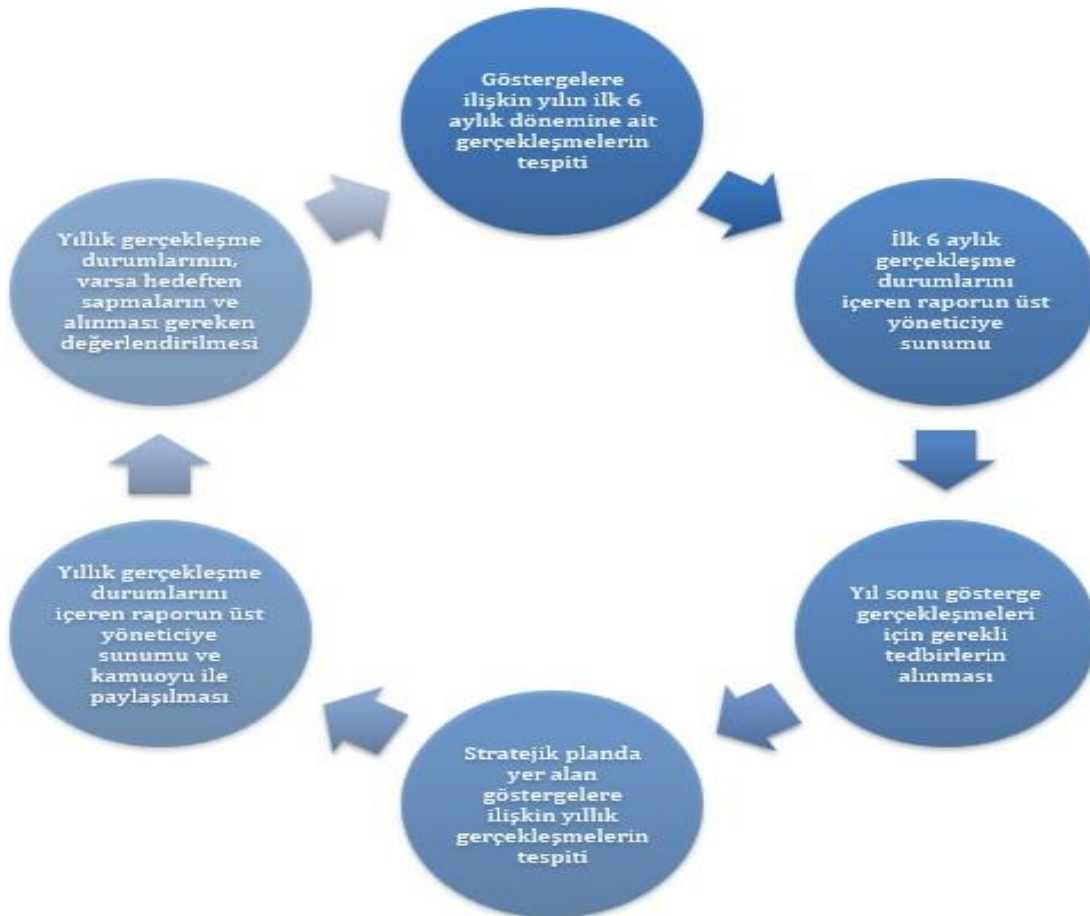
- 1.Çukurkuyu Gözükara Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli stratejilerin alınması.

Çukurkuyu Gözükara Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme ve Değerlendirmede Performans Göstergeleri

Çukurkuyu Gözükara Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Çukurkuyu Gözükara Ortaokulu Müdürlüğüne uygun performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin doğruluğu ve karşılaştırma kabiliyeti güvence altına alınmıştır.



Şekil 3. İzleme ve Değerlendirme Döngüsü

6. EKLER

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğrün-Yaygın)	Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)
		√	√	√			o	√	Öğrenciler
		√							Veliler
	√				o	o			Üniversiteler
					o	o			Medya
			o		o				Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
						o			Sağlık kuruluşları
o									Diğer Kurumlar
		o			o	√			Özel sektör

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.
-

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

